

**Regulamin rekrutacji dzieci
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)

§ 1.

Regulamin określa warunki przyjmowania uczniów do pierwszych klas Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie

§ 2.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie do klasy pierwszej przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców. Zgłoszenie rodziców jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku 7 lat z terenu obwodu szkoły.
3. Dzieci 6 – letnie przyjmowane są na podstawie zgłoszenia rodziców i zgodnie z ich wolą, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się, gdy liczba uczniów z poza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klasie pierwszej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności dla uczniów spoza obwodu szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica, który należy pobrać w placówce lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić wraz załącznikami do dyrektora w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji. Wniosek jest załącznikiem numer 2 do regulaminu.
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dzieci, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3.

§ 5.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole – 3 punkty
 - 2) Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły – 2 punkty.
 - 3) Krewni dziecka tj. babcia dziadek wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki dziecku mieszkają w obwodzie szkoły – 2 punkty.

§ 6.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata.
2. Na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc w klasie pierwszej.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów starających się o wolne miejsca w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach najwyższej punktowanych (pozycja 1, 2 w tabeli kryteriów).

§ 7.

1. Spełnianie kryteriów wskazanych w § 5 musi być udokumentowane (sposób udokumentowania znajduje się na wniosku)

§ 8.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Zelowa.

§ 9.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji – dyrektor szkoły;
 - 2) Członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - 3) Członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego, dogodnych dla pozostałych członków komisji.

§ 10.

O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego **nie decyduje** kolejność składania wniosków.

§ 11.

1. W przypadku, gdy liczba złożonych na dany rok szkolny wniosków kandydata spoza obwodu jest nie większa niż liczba miejsc w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor.
2. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła będzie miał jeszcze wolne miejsca, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
3. Postępowanie uzupełniające prowadzi się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Zelowa.

§ 12.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 13.

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej im Marii Konopnickiej w Wygiełzowie oraz na stronie internetowej szkoły (szkolawygielezow@op.pl.).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.