

**STRATEGIA PRZYGOTOWANIA I ZARZĄDZANIA PLACÓWKĄ
ZASTOSOWANA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ
W WYGIELZOWIE W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19
- tryb pełny stacjonarny**

Podstawa prawna:

- + art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- + wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- + zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.
- + Statut szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie

I. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 w warunkach pandemii COVID-19:

Dyrektor przed rozpoczęciem roku szkolnego:

1. Opracowuje system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia epidemią COVID-19, którego podstawą są procedury zawarte w niniejszym dokumencie, w tym: opracowuje wzory zarządzeń do wdrożenia zdalnego lub hybrydowego trybu nauczania i do wsparcia procesu przywracania stacjonarnego trybu nauki.

2. Nawiązuje usystematyzowaną, odbywającą się w określonym trybie i na wspólnie uzgodnionych zasadach dostosowanych do obecnej sytuacji, współpracę z sanepidem, organem prowadzącym, kuratorium, rodzicami.

3. Zapoznaje Radę Pedagogiczną ze strategią zarządzania szkołą oraz zasadami zawartymi w systemie szybkiego reagowania obowiązującymi w czasie pandemii COVID-19. Zapoznaje pracowników administracji i obsługi z systemem szybkiego reagowania i ich obowiązkami w czasie zagrożenia pandemią.

4. Zabezpiecza niezbędne środki sanitarne w placówce- płyny do dezynfekcji oraz niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły.

5. Podstawą stwierdzenia gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 w warunkach pandemii COVID-19 jest stopień realizacji zadań dyrektora wymienionych wyżej, określonych w „Liście kontrolnej gotowości do rozpoczęcia pracy szkoły” – (Załącznik Nr 1).

II. Wykaz działań dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy:

1. Dyrektor ze względu na sytuację, a w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej może podjąć decyzję o :

- + pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki;
- + wdrożeniu trybu nauczania zdalnego (wzór zarządzeń o wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego lub zdalnego)
- + ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu działania placówki (wzór zarządzenia o powrocie do stacjonarnego funkcjonowania placówki).

2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie **czerwonej** lub **żółtej** decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć:

+ Dyrektor szkoły – przy akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Sanepidu;

+ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, nakładając na szkołę obowiązek zmiany trybu nauczania;

3. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej dyrektor podporządkowuje organizację pracy placówki wytycznym i zaleceniom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie zalecenia i wytyczne Sanepidu powinny być wydawane na piśmie lub drogą mailową.

4. Dyrektor na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID-19 w środowisku lokalnym.

5. Dyrektor, na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, opracowuje zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki oraz procedurę szybkiego powiadamiania o chorym wychowanku.

III. Zmiana nauki na tryb zdalny:

Jeśli szkoła znajduje się poza strefą zagrożenia, decyzja o zmianie trybu nauczania jest podejmowana w porozumieniu z organem prowadzącym przy jednoczesnej pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

W przypadku, jeśli placówka znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć dyrektor lub może ona zostać narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

IV. Zmiana nauki na tryb hybrydowy:

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy.

2. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju,

3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat).
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - + odkryto ognisko zakażenia,
 - + odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - + sugestia lub decyzja burmistrza,
 - + sugestia rady pedagogicznej,
 - + sugestia lokalnych służb medycznych,
 - + rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
5. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
6. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - + organ prowadzący,
 - + powiatowe służby sanitarne,
 - + organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - + radę pedagogiczną,
 - + rodziców.
7. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia (WZÓR nr 3).
8. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.

**WZÓR ZARZĄDZENIA DYREKTORA
W PRZYPADKU PRZEJŚCIA NA TRYB ZDALNY**

**ZARZĄDZENIE NR/2021/2022 DYREKTORA SZKOŁY O ZMIANIE TRYBU NAUCZANIA
NA TRYB ZDALNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W WYGIEŁZOWIE**

Dyrektor szkoły na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku zarządza co następuje:

1. Od dnia..... do dnia..... będą brali udział w zajęciach zdalnych
2. System nauczania zdalnego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w szkole.
3. Nauczyciele powiadamiają rodziców o zasadach współpracy zdalnej w czasie zagrożenia pandemią.

4. Pracownicy administracji i obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
5. Powrót do stacjonarnego trybu nauki nastąpi poprzez wydanie kolejnego zarządzenia dyrektora.

§1

Warunki organizacji nauczania zdalnego

1. Od dnia.....zobowiązuję wszystkich nauczycieli do podjęcia pracy w trybie zdalnym.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
kontakt e-mail na adres: szkolawygielzow@op.pl
kontakt telefoniczny: tel. 44 6341 491 tel. kom. 691 155 417
kontakt za pomocą komunikatora: Messenger.
3. Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich klasopracowni (lub ?z uwagi na powagę sytuacji/ ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w ramach podstawy programowej zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
5. Ustalam następujące zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami: kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny, e-mail, portal społecznościowy Facebook, Messenger.
6. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego prowadzenia dzienników zajęć oraz innej dokumentacji obrazującej przebieg nauczania ustalonej przez dyrektora.

V. Zasady współpracy dyrektora z pracownikami administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi pozostając w gotowości do pracy, pełnią swoje obowiązki służbowe zdalnie w zakresie wskazanym przez dyrektora.
2. Dyrektor może w godzinach pracy placówki wezwać pracownika administracji i obsługi do stawienia się w zakładzie pracy.
3. Pracownik administracji i obsługi jest dostępny w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i/lub wskazanym adresem e-mailowym.

VI. Zasady współpracy placówki z sanepidem

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor placówki natychmiast pisemnie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno-epidemiologiczną.

VII. Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem hybrydowego lub zdalnego nauczania.
2. Dyrektor placówki w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem prowadzącym.
3. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a organem prowadzącym zostają wpisane do notatki służbowej.
4. Dyrektor placówki informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania hybrydowego lub zdalnego nauczania.

VIII. Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego

1. Dyrektor placówki utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość.
2. Dyrektor w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem nadzoru pedagogicznego.
3. Korespondencja z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny odbywa się drogą mailową.
4. Dyrektor placówki informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

**WZÓR ZARZĄDZENIA DYREKTORA
W PRZYPADKU PRZEJŚCIA NA TRYB HYBRYDOWY**

ZARZĄDZENIE NR/2021/2022 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W WYGIELZOWIE O ZMIANIE TRYBU NAUCZANIA NA TRYB HYBRYDOWY

Dyrektor szkoły na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku zarządza co następuje:

§ 1

1. W okresie od dnia..... do dnia..... w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie wprowadza się hybrydowy (łączony, naprzemienny) tryb nauczania, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia: oddziału....., w zakresie zajęć stacjonarnych.
3. Zamiana oddziałów następuje co 2 tygodnie.
4. System nauczania hybrydowego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w szkole.

§ 2

1. O wdrożeniu hybrydowego trybu nauki dyrektor szkoły pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz służby sanitarne.
2. Dyrektor publikuje zarządzenie dotyczące wdrożenia hybrydowego trybu nauki na stronie internetowej przedszkola.
3. Informacja jest również przesyłana do rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

WZÓR ZARZĄDZENIA DYREKTORA O PRZYWRÓCENIU STACJONARNEGO FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

ZARZĄDZENIE NR/2021/2022 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W WYGIELZOWIE O PRZYWRÓCENIU STACJONARNEGO FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

Dyrektor szkoły na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku zarządza co następuje:

§ 1

1. Z dniemw Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie wprowadza się następujące działania mające na celu wsparcie procesu przywracania stacjonarnego funkcjonowania placówki.
2. Od dnia.....przywrócony zostaje w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie stacjonarny sposób organizacji zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi przed okresem nauczania zdalnego.

§ 2

1. O przywróceniu stacjonarnego trybu nauki dyrektor pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz służby sanitarne.
2. Dyrektor publikuje zarządzenie dotyczące przywrócenia stacjonarnego trybu funkcjonowania przedszkola na stronie internetowej placówki.
3. Informacja jest również przesyłana do rodziców za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W WYGIELZOWIE
OBOWIAZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2021 R. W CZASIE ZAGROŻENIA
EPIDEMICZNEGO.**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- ✚ uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- ✚ uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, rozumie się:

- ✓ podwyższoną temperaturę ciała,
- ✓ ból głowy i mięśni,
- ✓ ból gardła,
- ✓ kaszel,
- ✓ duszności i problemy z oddychaniem,
- ✓ uczucie wyczerpania,
- ✓ brak apetytu.

5. Ograniczamy przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązujemy do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły obowiązuje osoby z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).

6. Upoważniony przez dyrektora pracownik prowadzi rejestr osób z zewnątrz, w którym zamieszcza dane umożliwiające identyfikację i szybką komunikację z tymi osobami (imię i nazwisko oraz numer telefonu).

7. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (przy sklepiku szkolnym).

8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej tylko opiekunów odprowadzających dzieci do Punktu Przedszkolnego, z zachowaniem zasad:

- 1 opiekun na ucznia,

- dystans społeczny od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m,

Opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Rodzice i opiekunowie dzieci starszych (od Oddziału Przedszkolnego do uczniów najstarszej klasy) nie wchodzi do budynku szkolnego – rano odprowadzają dziecko do głównego wejścia, a po skończonych zajęciach czekają na dziecko na placu przed szkołą.

9. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, zostaną zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Przy wejściach do szkoły umieszczone są płyny do dezynfekcji rąk, informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Wszystkie osoby trzecie (w tym rodzice/opiekunowie uczniów) wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek

ochronnych oraz zakrywania ust i nosa. Osoby te nie mogą przekraczać obowiązujących w szkole wyznaczonych przez dyrektora stref przebywania.

3. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania obowiązującego dystansu.

4. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

5. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych.

6. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

7. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zostanie dokonany pomiar temperatury ciała dziecka (za zgodą rodziców/opiekunów).

8. Szkoła przestrzega zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

9. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – do dezynfekcji rąk.

11. Z klas, w których przebywają uczniowie, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.

13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga jest myta detergentem lub dezynfekowana po każdym dniu zajęć.

14. Na terenie szkoły umieszczone zostały pojemniki przeznaczone do wyrzucania zużytych masek lub rękawic jednorazowych.

15. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna uczeń znajduje się pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły (w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności).

VI. Organizacja pracy szkoły

2. 1. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie spędzają przerwy w wyznaczonych rewirach na górnym korytarzu.

3. Uczniowie klas IV-VIII spędzają przerwy na dolnym korytarzu. Zaleca się spędzanie przerw przy salach lekcyjnych lub w wyznaczonych miejscach na holu szkoły zachowując dystans społeczny.

4. W czasie przerw oraz w przestrzeni publicznej obowiązują uczniów i wszystkich pracowników szkoły zakrywanie ust i nosa jeżeli nie można zachować dystansu zgodnego z przepisami prawa.

5. Uczniowie mogą spędzać przerwy na świeżym powietrzu (w zależności od warunków atmosferycznych) w wyznaczonych miejscach dla poszczególnych grup wiekowych: klasy I – III – boisko asfaltowe, klasy IV – VIII – plac przed głównym wejściem.

6. Z placu zabaw na terenie szkoły mogą korzystać dzieci z jednej grupy. Wychowawcy zobowiązani są do wcześniejszego ustalenia godzin przebywania z dziećmi na placu zabaw.

7. Zaleca się (podczas sprzyjającej aury) prowadzenie zajęć edukacyjnych na świeżym powietrzu po wcześniejszym zaplanowaniu i ustaleniu przez nauczycieli godzin i zajmowanych miejsc na szkolnym terenie.

6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

7. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

8. Unikać należy organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez uczniów z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć – nie więcej niż czterech uczniów w boksie z zachowaniem dystansu społecznego

9. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów, nie dzielą się jedzeniem, czy pićm.

11. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa. Pomieszczenia, wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.

13. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły i bibliotekarza zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

17. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

VII. Stołówka szkolna - zasady oraz przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Personel kuchenny zobowiązany jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego, dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach, ponadto:

- ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
- zachować odległość między stanowiskami pracy,
- stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów i reżimów sanitarnych zalecanych w okresie epidemii.
4. Przed wejściem na stołówkę dzieci obowiązuje bezwzględne mycie i dezynfekowanie rąk.
5. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w systemie zmianowym celem zachowania bezpiecznej odległości przy stolikach.
6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu we własnych pojemnikach.
7. W szkole nie organizuje się wspólnych poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
8. Sztućce podawane będą przez pracownika kuchni
9. Pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenie, dokonują dezynfekcji blatów stołów i krzeseł w jadalni po każdej grupie.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.

Odbiór obiadu w przypadku nieobecności dziecka odbywać się będzie w wejściu zaplecza kuchni. Odbierający posiłek zobowiązany jest do założenia maseczki ochronnej i rękawiczek jednorazowych. Obiad wydawany będzie rodzicom/opiekunom prawnym w ich pojemnikach.

ZASADY UREGULOWANIA ODPLATNOŚCI ZA OBIADY:

- w przypadku wpłat dokonywanych przez dziecko:
w dniach tylko od 1 do 10 bieżącego miesiąca (szczegóły znajdują się w regulaminie oraz karcie zgłoszenia na obiady)

NIE UREGULOWANIE ODPLATNOŚCI W TERMINIE SKUTKUJE WSTRZYMANIEM POSILKU DLA DZIECKA.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. W przypadku złego samopoczucia, a w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu oraz trudności z oddychaniem uczeń powinien natychmiast poinformować wychowawcę lub innego nauczyciela, z którym ma w tym czasie zajęcia.
2. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu – izolatce.
3. Odizolowany uczeń będzie się pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
4. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała i niezwłocznie, telefonicznie poinformować rodzica o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów.

5. Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania wychowawcę (a wychowawca dyrektora szkoły) o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności zostanie sporządzona notatka lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik będzie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chora lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu i ewentualne poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zgłoszenie się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, zostanie podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Następnie zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XII. Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej podczas wariantu stacjonarnego/ hybrydowego

1. W godzinach pracy biblioteki ustala się następujące zasady funkcjonowania:

- Godziny pracy biblioteki dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
- Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejściu i każdy z korzystających z zasobów bibliotecznych jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
- Nauczyciel biblioteki posiada środki ochrony i zabezpieczeń.
- Nauczyciel biblioteki bezwzględnie przestrzega obowiązujących zasad, monitoruje zachowanie uczniów w bibliotece.
- W pomieszczeniu biblioteki uczniowie przestrzegają ogólnych zasad wprowadzonych w szkole w związku ze stanem epidemii.
- Podręczniki są wypożyczane uczniom poszczególnych klas według porządku ustalonego wspólnie z wychowawcami.
- Zapotrzebowanie na lektury obowiązkowe dla poszczególnych klas przedstawia bibliotekarzowi nauczyciel języka polskiego. Ich wypożyczenie odbywa się zgodnie z harmonogramem korzystania z biblioteki.
- Po uczniach z klas młodszych zainteresowanych wypożyczeniem innych zbiorów niż lektury przychodzi nauczyciel biblioteki. W starszych klasach bibliotekarz lub wychowawca zbiera od uczniów zamówienia na konkretne książki lub rodzaj literatury.
- Zwracane książki składowane są w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu oznaczonym datą, kiedy zostały przyjęte.
- Książki odbywają kwarantannę – przechowywane są w wyznaczonych miejscach przez 48 godzin. Ich odłożenie na półki i ponowna możliwość wypożyczenia ma miejsce dopiero po upływie kwarantanny.

- Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
- Książki wypożyczonej nie można przekazywać osobom trzecim.

XIII. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

2. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

4. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze świetlicy zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m z zachowaniem rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).

5. Rodzice przyprawdzają/odbierają uczniów do/ze świetlicy, zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi /pracownika min. 1,5 m
- Na początku roku szkolnego nauczyciele świetlicy wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- Z sali usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
- Uczniowie nie przynoszą ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
- Uczniowie będą mogli korzystać z przyborów do ćwiczeń, zabawek i gier po uprzednim ich dokładnym wyczyszczeniu i zdezynfekowaniu.
- Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze, nie mogą wymieniać się przyborami i zabawkami między sobą.
- Uczniowie nie mogą dzielić się swoim jedzeniem i pić z innymi.

- W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub gdy uczeń sam poinformuje o złym samopoczuciu, opiekun świetlicy dokona pomiaru temperatury.
- Jeżeli stan zdrowotny ucznia budzić będzie obawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, a o zaistniałej sytuacji będzie powiadomiony rodzic ucznia. W takim przypadku, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- Świetlica będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- W czasie dezynfekcji pomieszczenia i sprzętu grupa świetlicowa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela na korytarzu szkolnym.
- Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z zajęć na świeżym powietrzu na boisku szkolnym oraz placu zabaw przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.

20. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na boisku szkolnym lub placu zabaw, będzie regularnie dezynfekowany; jeżeli nie ma takiej możliwości zostanie zabezpieczony przed użyciem przez dzieci.

Do wiadomości:

Zapoznałam/em się z strategią i procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie w czasie zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 i zobowiązuje się do ich przestrzegania (podpisy pracowników):

Wzór zgody:

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

.....
.....
.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, adres zamieszkania)

Oświadczenie/zgoda:

Oświadczam, że w miejscu zamieszkania lub pobytu mojego dziecka/ dzieci

.....

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

nie przebywają osoby na kwarantannie, ani w izolacji domowej.

W przypadku zmiany powyższych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora placówki.

Równocześnie wyrażam zgodę na kontrolne sprawdzanie temperatury ciała mojego dziecka z użyciem bezdotykowego termometru przy zaobserwowaniu objawów chorobowych, mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 1

LISTA KONTROLNA GOTOWOŚCI DO ROZPOCZĘCIA PRACY SZKOŁY

Lp.	Działanie podjęte przez dyrektora	Działanie zrealizowane TAK/NIE	Działanie zrealizowane częściowo	Uwagi - rekomendacje
1.	Dyrektor zapoznał się ze zmianami prawa oraz wytycznymi i rekomendacjami MEN, MZ i GIS na rok szkolny 2020/2021			
2.	Dyrektor opracował system szybkiego reagowania w sytuacji zagrożenia COVID-19			
3.	Dyrektor opracował i zweryfikował procedury zmiany formy nauczania.			
4.	Dyrektor opracował wytyczne /procedury sanitarne zgodne z wytycznymi GIS obowiązujące na terenie szkoły od 1 września 2020r			
8.	Dyrektor zapoznał nauczycieli z powyższymi procedurami.			
9.	Dyrektor zapoznał pracowników niepedagogicznych z powyższymi procedurami.			
10.	Dyrektor zabezpieczył odpowiednie ilości sprzętu ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) oraz zorganizował izolatorium.			