

## **Regulamin użyczenia uczniom/nauczycielom Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie szkolnego sprzętu komputerowego**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530)*

### § 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie zwana dalej Użyczącym udostępnia do wypożyczenia szkolny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem (komputery stacjonarne, laptopy, tablety) i/lub Internet mobilny, które stanowią jej własność.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele szkoły zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

### §2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Biorący w użyczenie potrzebę wypożyczenia komputera zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu. (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:
  - a) **wielodzietność rodziny -3 pkt**
  - b) **niepobieranie stypendium socjalnego- 3 pkt**
  - c) **niezakupienie w ostatnich 2 latach sprzętu komputerowego w ramach stypendium socjalnego – 3 pkt**
  - d) **niskie dochody na jednego członka rodziny – 3 pkt**
  - e) **praca zdalna rodziców – 3 pkt**
4. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel po podpisaniu protokołu użyczenia (załącznik nr 3 do regulaminu).
6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/nauczyciele, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu umowy.

### § 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użycząjącemu komputer w stanie nie pogorszonym.
6. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego komputera.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

### §4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Użycząjącego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu komputera (załącznik nr 4 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

## Protokół Użyczenia komputera z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wygiełzowie – Mariola Głowacka

Biorący do użyczenia: .....

Czas użyczenia: od ..... na czas prowadzenia nauczania na odległość.

1. Przedmiot użyczenia:

Komputer/Internet mobilny: rodzaj- marka i model.....

numer seryjny .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

numer inwentarzowy.....

Akcesoria.....

.....

.....

(data użyczenia)

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego do użyczenia)

## Protokół zwrotu komputera

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko ....., rodzic/opiekun ucznia kl.....

Użyczający:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Im. Marii Konopnickiej w Wygielzowie – Mariola Głowacka

Data zwrotu: .....

Podstawa zwrotu: .....

Przedmiot zwrotu – sprzęt komputerowy/Internet mobilny:

1) marka i model: .....

2) numer seryjny: .....

3) numer inwentarzowy: .....

4) wartość brutto wg faktury (zł): .....

5) akcesoria: .....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....  
.....  
.....

.....

(data sporządzenia protokołu)

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego w użyczenie)